



Indesign fonctions de base

Programme de formation

Avant Propos

AKYOS COMMUNICATION

5 rue de Mayence 21000 Dijon

Référence : D2.17 PROGRAMME Indesign les bases

Délais de réponse : sous 5 jours

Délais de réalisation : sous 1 mois (après validation du devis)

Me contacter : 03 80 10 23 57 – secretariat@akyos.com

Services pratiques : Accès handicapé.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Pour toute question relative à l'accessibilité des personnes en situation de handicap, veuillez nous consulter : 03 80 10 23 57 – formation@akyos.com

Transports en Commun : Accès handicapé, Arrêt de bus L3 ou F40 "Mayence", des lieux de restaurations pour le déjeuner sont situés autour de l'organisme de formation.

Objectifs

- Découvrir et maîtriser les outils de base d'InDesign pour la création de supports visuels.
- Apprendre à gérer textes, images, et maquettes pour une mise en page professionnelle.
- Utiliser les styles et éléments de conception pour renforcer la cohérence graphique.

- Préparer des documents prêts pour l'impression et l'exportation en haute qualité.

Personne concernées

Tout public

Pré-Requis

- Admission sans disposition particulière.
- Utilisation régulière d'un ordinateur, clavier et souris.
- Savoir utiliser les principales fonctions de Windows (copier/coller, ranger des fichiers, lancer une application).
- Être connecté à Internet.

Formation en présentiel ou en distanciel

Dans le cadre de notre programme de formation, nous proposons deux modalités d'apprentissage : en présentiel et en distanciel. Chaque format dispose de ses propres spécificités et exigences pédagogiques.

Formation en présentiel

La formation en présentiel se déroule dans nos locaux, dans une salle équipée pour assurer un apprentissage optimal.

Matériel et équipements

Chaque stagiaire est invité à prévoir :

- Nous mettons à disposition un ordinateur pour chaque stagiaire. Toutefois, les apprenants ont la possibilité d'utiliser leur propre matériel s'ils le souhaitent.
- Un cahier et un stylo pour la prise de notes

Notre salle de formation est équipée de :

- Un grand écran de projection pour les supports visuels

- Un espace de travail adapté pour favoriser les échanges et les exercices pratiques

Modalités pédagogiques

- Formation dispensée par un formateur en direct
- Supports pédagogiques fournis sous format papier et/ou numérique
- Possibilité d'interactions directes avec le formateur et les autres participants

Formation en distanciel

- Dans le cadre du suivi d'une formation à distance, certaines exigences pédagogiques et techniques doivent être respectées.

Accès à la plateforme et aux ressources

- Un lien d'accès à la plateforme de formation en ligne vous sera communiqué
- Mise à disposition des supports pédagogiques (PDF, Google Slides, etc.)
- Accès à une bibliothèque de ressources en ligne (articles, livres électroniques, études de cas)

Conditions techniques requises

Aucun support technique ne sera fourni aux apprenants en cas de dysfonctionnement de leur matériel. Il est donc essentiel de s'assurer en amont du bon état de fonctionnement des équipements suivants :

- Ordinateur en bon état de marche
- Connexion Internet stable et rapide
- Casque audio et microphone de bonne qualité

Webcam de bonne résolution pour une interaction optimale avec les formateurs

Méthode

Les formations sont ponctuées d'apports théoriques et pratiques.

Des exercices permettent d'appliquer concrètement les nouvelles compétences acquises sur le propre site de chaque stagiaire.

Programme : 21 heures

Découverte de l'interface

- Présentation de l'interface Adobe InDesign
- Navigation dans les panneaux, menus et barres d'outils
- Compréhension de l'espace de travail

Création d'un nouveau document

- Paramètres de base : format de page, marges, colonnes
- Création de documents simples : flyers, brochures, affiches

Gestion des textes

- Ajout de blocs de texte
- Utilisation des outils de mise en forme de texte
- Flux de texte à travers les blocs

Manipulation des images et des graphiques

- Importation d'images et de graphiques dans InDesign
- Ajustement de la taille, de la position et du rognage
- Création de cadres d'image et de graphique

Gestion des pages et des maquettes

- Création, duplication et suppression de pages
- Utilisation de maquettes pour une mise en page cohérente
- Numérotation des pages et sections

Utilisation des styles

- Création de styles de paragraphes et de caractères
- Application cohérente de styles pour une mise en page professionnelle
- Modification rapide des styles

Ajout d'éléments de conception

- Utilisation de formes, de lignes et de cadres colorés

- Création de fonds et d'arrière-plans attractifs
- Intégration de symboles et d'objets vectoriels

Style automatique et Adobe Sensei (IA)

- Utilisation des packs de styles
- Application des packs de styles
- Créer un pack de styles
- Les packs de style

Préparation pour l'impression et l'exportation

- Configuration des paramètres de couleur et de résolution pour l'impression
- Exportation au format PDF haute résolution
- Gestion des marques de coupe et des fonds perdus pour l'impression

Atelier questions/Réponses

Évaluations

Dispositif de suivi de l'action

L'action de formation est sanctionnée par une feuille de présence signée par ½ journée et une attestation si besoin sera délivrée pour tous les participants (adressé à l'entreprise en fin de stage).

Dispositif d'évaluation des résultats

Évaluation des connaissances en fin de formation au travers de QCM et questions diverses.

Quatre formulaires d'évaluation de la formation

Avant la formation (positionnement), à la fin de la formation à chaud et trois mois après à froid. Au courant de l'année un dernier vous sera envoyé pour évaluer votre satisfaction pour la/les formation(s) effectuée(s) au sein de notre organisme.

CONCLUSION et QUESTIONS OUVERTES

Évaluation : QCM en fin de formation.