



Indesign fonctions avancées

Programme de formation

Avant Propos

AKYOS COMMUNICATION

5 rue de Mayence 21000 Dijon

Référence : D2.18 PROGRAMME Indesign fonctions avancées

Délais de réponse : sous 5 jours

Délais de réalisation : sous 1 mois (après validation du devis)

Me contacter : 03 80 10 23 57 – secretariat@akyos.com

Services pratiques : Accès handicapé.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Pour toute question relative à l'accessibilité des personnes en situation de handicap, veuillez nous consulter : 03 80 10 23 57 – formation@akyos.com

Transports en Commun : Accès handicapé, Arrêt de bus L3 ou F40 "Mayence", des lieux de restaurations pour le déjeuner sont situés autour de l'organisme de formation.

Objectifs

- Maîtriser les fonctionnalités avancées d'InDesign : gabarits, styles imbriqués et GREP.
- Créer et gérer des documents longs et complexes avec automatisation de la mise en page.
- Concevoir des contenus interactifs (PDF interactifs, EPUB enrichis).
- Optimiser les flux de texte et la structuration des documents.
- Préparer les fichiers pour une impression professionnelle.

Personne concernées

Tout public

Pré-Requis

- Admission sans disposition particulière.
- Utilisation régulière d'un ordinateur, clavier et souris.
- Savoir utiliser les principales fonctions de Windows (copier/coller, ranger des fichiers, lancer une application).
- Avoir déjà suivi la formation Indesign fonction de base, ou posséder les bases du logiciel
- Être connecté à Internet.

Formation en présentiel ou en distanciel

Dans le cadre de notre programme de formation, nous proposons deux modalités d'apprentissage : en présentiel et en distanciel. Chaque format dispose de ses propres spécificités et exigences pédagogiques.

Formation en présentiel

La formation en présentiel se déroule dans nos locaux, dans une salle équipée pour assurer un apprentissage optimal.

Matériel et équipements

Chaque stagiaire est invité à prévoir :

- Nous mettons à disposition un ordinateur pour chaque stagiaire. Toutefois, les apprenants ont la possibilité d'utiliser leur propre matériel s'ils le souhaitent.
- Un cahier et un stylo pour la prise de notes

Notre salle de formation est équipée de :

- Un grand écran de projection pour les supports visuels

- Un espace de travail adapté pour favoriser les échanges et les exercices pratiques

Modalités pédagogiques

- Formation dispensée par un formateur en direct
- Supports pédagogiques fournis sous format papier et/ou numérique
- Possibilité d'interactions directes avec le formateur et les autres participants

Formation en distanciel

- Dans le cadre du suivi d'une formation à distance, certaines exigences pédagogiques et techniques doivent être respectées.

Accès à la plateforme et aux ressources

- Un lien d'accès à la plateforme de formation en ligne vous sera communiqué
- Mise à disposition des supports pédagogiques (PDF, Google Slides, etc.)
- Accès à une bibliothèque de ressources en ligne (articles, livres électroniques, études de cas)

Conditions techniques requises

Aucun support technique ne sera fourni aux apprenants en cas de dysfonctionnement de leur matériel. Il est donc essentiel de s'assurer en amont du bon état de fonctionnement des équipements suivants :

- Ordinateur en bon état de marche
- Connexion Internet stable et rapide
- Casque audio et microphone de bonne qualité

Webcam de bonne résolution pour une interaction optimale avec les formateurs

Méthode

Les formations sont ponctuées d'apports théoriques et pratiques.

Des exercices permettent d'appliquer concrètement les nouvelles compétences acquises sur le propre site de chaque stagiaire.

Programme : 14 heures

Utilisation avancée des maquettes

- Créer et modifier des maquettes complexes.
- Élaborer plusieurs gabarits de page adaptés à différentes mises en page.
- Appliquer des maquettes maîtres pour assurer une cohérence visuelle sur l'ensemble du document.

Flux de texte et composition avancée

- Utiliser les fonctions de saut de texte pour structurer efficacement les contenus.
- Chaîner le texte entre les blocs et les pages pour un flux de lecture fluide.
- Contrôler la composition typographique et la justification pour une mise en page optimisée.

Création de styles de paragraphe avancés

- Appliquer des styles en cascade et des styles imbriqués pour automatiser la mise en forme.
- Mettre en œuvre des styles imbriqués de mots pour un habillage typographique précis.
- Créer des styles de paragraphe basés sur des styles de caractère pour une hiérarchisation cohérente.
- Gérer les styles conditionnels en fonction des différents supports de diffusion.

Gestion des objets interactifs

- Créer des boutons et des liens pour enrichir l'interactivité des documents.
- Intégrer des diaporamas d'images et des contenus multimédias interactifs.

- Exporter les documents vers des formats interactifs tels que le PDF interactif ou l'EPUB.

Utilisation du grep

- Styler des éléments de façon dynamique
- Rechercher/remplacer avec les greps

Création de tables des matières et d'index

- Générer des tables des matières dynamiques pour une navigation structurée.
- Créer des index automatisés à l'aide de marqueurs spécifiques.
- Personnaliser et mettre en forme les tables des matières et les index selon la charte graphique.

Style automatique et Adobe Sensei (IA)

- Utiliser des packs de styles pour harmoniser rapidement la mise en page.
- Appliquer des packs de styles prédéfinis à différents éléments du document.
- Créer un pack de styles personnalisé pour standardiser la production graphique.
- Gérer les packs de styles pour optimiser la cohérence et la réutilisabilité des styles.

Préparation avancée pour l'impression

- Gérer les profils colorimétriques et les paramètres de sortie pour un rendu conforme aux standards d'impression.
- Vérifier les erreurs pré-impression et résoudre les problèmes techniques avant l'export.
- Utiliser des outils avancés pour l'imposition et préparer des fichiers prêts à l'impression.

Exportation et Automatisation

- Créer des scripts pour automatiser des tâches répétitives et gagner en efficacité.
- Utiliser des actions pour automatiser les processus de conception graphique.
- Exporter les documents vers différents formats et supports de diffusion

Atelier questions/Réponses

Évaluations

Dispositif de suivi de l'action

L'action de formation est sanctionnée par une feuille de présence signée par ½ journée et une attestation si besoin sera délivrée pour tous les participants (adressé à l'entreprise en fin de stage).

Dispositif d'évaluation des résultats

Évaluation des connaissances en fin de formation au travers de QCM et questions diverses.

Quatre formulaires d'évaluation de la formation

Avant la formation (positionnement), à la fin de la formation à chaud et trois mois après à froid. Au courant de l'année, un dernier vous sera envoyé pour évaluer votre satisfaction pour la/les formation(s) effectuée(s) au sein de notre organisme.

CONCLUSION et QUESTIONS OUVERTES

Évaluation : QCM en fin de formation.

Prix :

Inter-entreprises 1000 € / personne

Intra-entreprise 1800€ / forfaitaire jusqu'à 4 personnes