



LinkedIn

Programme de formation

Avant Propos

AKYOS COMMUNICATION

5 rue de Mayence 21000 Dijon

Référence : D2.5-06 Programme LinkedIn

Délais de réponse : sous 5 jours

Délais de réalisation : sous 1 mois (après validation du devis)

Me contacter : 03 80 10 23 57 – secretariat@akyos.com

Services pratiques : Accès handicapé.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Pour toute question relative à l'accessibilité des personnes en situation de handicap, veuillez nous consulter : 03 80 10 23 57 – formation@akyos.com

Transports en Commun : Accès handicapé, Arrêt de bus L3 ou F40 "Mayence", des lieux de restaurations pour le déjeuner sont situés autour de l'organisme de formation.

Objectifs

- Comprendre les fondamentaux de LinkedIn : son rôle professionnel, les usages clés, le ciblage et les paramètres des publicités.
- Configurer un compte LinkedIn (profil personnel ou page entreprise), optimiser les visuels et ajuster les paramètres pour un usage professionnel.
- Créer des contenus efficaces sur LinkedIn : choix des formats (texte, image, vidéo, sondage), articles, fréquence et ligne éditoriale adaptée.
- Analyser les performances des publications et des campagnes LinkedIn Ads via les indicateurs (vues, clics, partages, conversions) pour réajuster les stratégies.

- Optimiser sa présence : planification des publications, ciblage publicitaire, ajustement selon les résultats et objectifs professionnels.

Personnes concernées

Tout public

Pré-Requis

Admission sans disposition particulière

Utilisation régulière d'un ordinateur, clavier et souris.

Savoir utiliser les principales fonctions de Windows (copier/coller, ranger des fichiers, lancer une application), être connecté à Internet.

Formation en présentiel ou en distanciel

Dans le cadre de notre programme de formation, nous proposons deux modalités d'apprentissage : en présentiel et en distanciel. Chaque format dispose de ses propres spécificités et exigences pédagogiques.

Formation en présentiel

La formation en présentiel se déroule dans nos locaux, dans une salle équipée pour assurer un apprentissage optimal.

Matériel et équipements

Chaque stagiaire est invité à prévoir :

- Nous mettons à disposition un ordinateur pour chaque stagiaire.
Toutefois, les apprenants ont la possibilité d'utiliser leur propre matériel s'ils le souhaitent.
- Un cahier et un stylo pour la prise de notes

Notre salle de formation est équipée de :

- Un grand écran de projection pour les supports visuels
- Un espace de travail adapté pour favoriser les échanges et les exercices pratiques

Modalités pédagogiques

- Formation dispensée par un formateur en direct
- Supports pédagogiques fournis sous format papier et/ou numérique
- Possibilité d'interactions directes avec le formateur et les autres participants

Formation en distanciel

- Dans le cadre du suivi d'une formation à distance, certaines exigences pédagogiques et techniques doivent être respectées.

Accès à la plateforme et aux ressources

- Un lien d'accès à la plateforme de formation en ligne vous sera communiqué
- Mise à disposition des supports pédagogiques (PDF, Google Slides, etc.)
- Accès à une bibliothèque de ressources en ligne (articles, livres électroniques, études de cas)

Conditions techniques requises

Aucun support technique ne sera fourni aux apprenants en cas de dysfonctionnement de leur matériel. Il est donc essentiel de s'assurer en amont du bon état de fonctionnement des équipements suivants :

- Ordinateur en bon état de marche
- Connexion Internet stable et rapide
- Casque audio et microphone de bonne qualité

Webcam de bonne résolution pour une interaction optimale avec les formateurs

Méthode

Les formations sont ponctuées d'apports théoriques et pratiques.

Des exercices permettent d'appliquer concrètement les nouvelles compétences acquises sur le propre site de chaque stagiaire.

Programme : 7 heures

Vocabulaire des réseaux sociaux

Introduction à LinkedIn

- L'importance de Linked in
- Un levier de notoriété et de vente
- Les choses à éviter
- Présentation de l'interface
- Différence entre les profils personnels et les pages d'entreprise

Création et Optimisation du profil personnel

- Pourquoi le créer et les inconvénients
- Vidéo de création d'un compte
- Optimisez votre profil de base
- Rédaction du résumé et présentation des expériences
- Mettez en avant vos compétences et recommandations
- Ajouter du média et contenu pour enrichir votre profil
- Conseils pour un profil LinkedIn efficace
-

Stratégie de réseautage

- Construire et entretenir son réseau
- Les niveaux de relations sur LinkedIn
- Communication et interaction
- Groupes LinkedIn
- Utiliser les opérateurs booléens

Utilisation de LinkedIn pour une entreprise

- Les différents types de pages LinkedIn

- **Comment créer sa page LinkedIn Entreprise ?**
- **Présentation de la marque**
- **Informations clés et sections supplémentaires**
- **Engagement de la communauté**
- **Impliquer des collaborateurs**
- **Partie emploi**

Comment poster sur Linked In

- **Créer sa stratégie**
 - **Créer sa charte éditoriale**
 - **Faire l'état des lieux**
 - **Typologie de contenu**
- **Identité visuelle**
 - **Créer son identité visuelle**
 - **Pourquoi l'image est importante ?**
 - **Exemples d'identités visuelles**
- **Publier**
 - **Rythme de publication**
 - **Exemple de planning**
 - **Programmer ses publications**
 - **Outils de Planification pour LinkedIn**
- **Types de contenus**
 - **Quels contenus poster ?**
 - **Montrez votre expertise**
 - **L'algorithme de LinkedIn**
 - **Le tunnel de visibilité**
 - **Les différents types de contenus**
 - **Créer un post**
 - **Exemples de posts**
 - **Newsletter**
 - **Créer une bonne publication**
- **Formats**
 - **Pourquoi varier les formats de contenu sur LinkedIn ?**
 - **Comment utiliser chaque format de manière stratégique ?**

- **Engagement**
 - **Pourquoi l'engagement est essentiel ?**
 - **Exercice**

Outils

- **Canva**
- **Outils de typographie**
- **Exercice**

Analyse et suivi des performances

- **Pourquoi analyser les performances**
- **Outil d'analyse**
- **Veille**
 - **L'importance de la veille sur LinkedIn**
 - **Bonnes pratiques pour une veille efficace**

Publicité sur LinkedIn

- **Les différents ciblages**
 - **Les possibilités de ciblage**
 - **Attributs de l'audience**
 - **Estimation et ciblage**
- **Mise en place des publicités**
 - **Utilisation de LinkedIn Ads**
 - **Comprendre votre Campaign Manager**
 - **Partager votre compte publicitaire à un autre utilisateur**
 - **Définir votre objectif publicitaire**
 - **Les formats disponibles**
 - **Text Ads**
 - **Sponsored content**
 - **Dynamic Ads**

LinkedIn premium et fonctionnalités avancées

- **Offres**
- **Recruiter Lite**
- **Sales Navigator Advanced**
- **Sales Navigator Core**

- **LinkedIn Learning**
- **Premium Business**
- **Career**
- **Tirer parti de Google Analytics 4**

Automatisation des process

- **Automation avec Phantombuster**
- **Les phantoms : comment les choisir**
- **Exercice**

Évaluations

Dispositif de suivi de l'action

L'action de formation est sanctionnée par une feuille de présence signée par ½ journée et une attestation si besoin sera délivrée pour tous les participants (adressé à l'entreprise en fin de stage).

Dispositif d'évaluation des résultats

Évaluation des connaissances en fin de formation au travers de QCM et questions diverses.

Quatre formulaires d'évaluation de la formation

Avant la formation (positionnement), à la fin de la formation à chaud et trois mois après à froid. Au courant de l'année, un dernier vous sera envoyé pour évaluer votre satisfaction pour la/les formation(s) effectuée(s) au sein de notre organisme.

CONCLUSION et QUESTIONS OUVERTES

Évaluation : QCM en fin de formation.

Prix :

Inter-entreprises 500 € / personne

Intra-entreprise 900€ / forfaitaire jusqu'à 4 personnes