



Pratiquer l'IA générative : des premiers prompts aux usages professionnels

Programme de formation

Avant Propos

AKYOS COMMUNICATION

5 rue de Mayence 21000 Dijon

Référence : D2.53-01 Pratiquer l'IA générative : des premiers prompts aux usages professionnels

Délais de réponse : sous 5 jours

Délais de réalisation : sous 1 mois (après validation du devis)

Me contacter : 06 24 43 98 50 – formation@akyos.com

Services pratiques : Accès handicapé.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Pour toute question relative à l'accessibilité des personnes en situation de handicap, veuillez nous consulter : 06 24 43 98 50 – formation@akyos.com

Transports en Commun : Accès handicapé, Arrêt de bus L3 ou F40 "Mayence".

Des lieux de restaurations pour le déjeuner sont situés à proximité de l'organisme de formation.

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Identifier les usages et les limites de l'IA générative.
- Formuler des prompts clairs et adaptés à leurs besoins professionnels.
- Créer des textes et des visuels simples avec l'IA.

- Évaluer et améliorer la qualité des contenus générés.
- Appliquer une méthode de travail responsable intégrant la vérification et la validation humaine.

Personnes concernées

Professionnels débutants souhaitant découvrir l'IA générative et l'utiliser dans leurs tâches quotidiennes : salariés, indépendants, dirigeants de TPE/PME, assistants, chargés de communication, commerciaux ou formateurs.

Pré-Requis

- Admission sans disposition particulière.
- Utilisation régulière d'un ordinateur, clavier et souris.

Formation en présentiel ou en distanciel

Dans le cadre de notre programme de formation, nous proposons deux modalités d'apprentissage : en présentiel et en distanciel. Chaque format dispose de ses propres spécificités et exigences pédagogiques.

Formation en présentiel

La formation en présentiel se déroule dans nos locaux, dans une salle équipée pour assurer un apprentissage optimal.

Matériel et équipements

Chaque stagiaire est invité à prévoir :

- Nous mettons à disposition un ordinateur pour chaque stagiaire. Toutefois, les apprenants ont la possibilité d'utiliser leur propre matériel s'ils le souhaitent.
- Un cahier et un stylo pour la prise de notes

Notre salle de formation est équipée de :

- Un grand écran de projection pour les supports visuels

- Un espace de travail adapté pour favoriser les échanges et les exercices pratiques

Modalités pédagogiques

- Formation dispensée par un formateur en direct
- Supports pédagogiques fournis sous format papier et/ou numérique
- Possibilité d'interactions directes avec le formateur et les autres participants

Formation en distanciel

- Dans le cadre du suivi d'une formation à distance, certaines exigences pédagogiques et techniques doivent être respectées.

Accès à la plateforme et aux ressources

- Un lien d'accès à la plateforme de formation en ligne vous sera communiqué
- Mise à disposition des supports pédagogiques (PDF, Google Slides, etc.)
- Accès à une bibliothèque de ressources en ligne (articles, livres électroniques, études de cas)

Conditions techniques requises

Aucun support technique ne sera fourni aux apprenants en cas de dysfonctionnement de leur matériel. Il est donc essentiel de s'assurer en amont du bon état de fonctionnement des équipements suivants :

- Ordinateur en bon état de marche
- Connexion Internet stable et rapide
- Casque audio et microphone de bonne qualité
- Webcam de bonne résolution pour une interaction optimale avec les formateurs

Méthode

Les formations sont ponctuées d'apports théoriques et pratiques.

Des exercices permettent d'appliquer concrètement les nouvelles compétences acquises sur le propre site de chaque stagiaire.

Programme : 14 heures

Jour 1 — Découvrir l'IA générative et produire des textes

1. Identifier les possibilités et les limites de l'IA générative

- Identifier les principales familles de contenus générés : texte, image, audio et vidéo.
- Expliquer simplement le fonctionnement d'une IA générative et le rôle des instructions données.
- Distinguer une réponse plausible d'une information vérifiée.
- Repérer des usages adaptés à ses tâches professionnelles.
- Évaluer son niveau initial à l'aide d'un questionnaire et d'une première consigne pratique.

2. Appliquer les règles d'un usage responsable

- Repérer les risques liés aux erreurs, aux biais et aux données confidentielles.
- Distinguer les informations utilisables de celles nécessitant une anonymisation ou une autorisation.
- Appliquer des précautions élémentaires concernant les contenus de tiers et les droits d'utilisation.
- Vérifier les affirmations importantes à partir de sources fiables.
- Analyser une réponse comportant des erreurs pour décider des corrections nécessaires.

3. Rédiger et améliorer ses premiers prompts

- Définir le résultat attendu avant de solliciter l'outil.
- Formuler une consigne précisant la tâche, le contexte, le destinataire et le format souhaité.
- Ajouter des contraintes et des exemples pour orienter la réponse.
- Décomposer une demande complexe en étapes simples.
- Comparer les résultats de plusieurs formulations sur une même tâche.
- Améliorer un prompt à partir des écarts constatés entre le résultat obtenu et le besoin initial.

4. Produire et réviser des textes professionnels

- Rédiger un courriel, une note ou une présentation courte à partir d'un besoin défini.
- Adapter le ton, le vocabulaire et la longueur à différents destinataires.
- Synthétiser un document fourni en conservant les informations essentielles.
- Extraire des actions et organiser les informations dans un tableau.
- Analyser la fidélité, la pertinence et la clarté des productions.
- Réviser un contenu à l'aide d'une grille de contrôle, puis justifier les corrections apportées.

Jour 2 — Créer des contenus multimédias et réaliser un cas pratique

5. Concevoir des images adaptées à un objectif professionnel

- Identifier les usages pertinents d'une image générée dans une communication professionnelle.
- Décrire un sujet, une composition, un style et un format dans un prompt.
- Générer plusieurs propositions à partir d'un même brief.
- Analyser la cohérence visuelle et repérer les défauts des images obtenues.
- Ajuster les instructions pour améliorer le résultat.

- Sélectionner un visuel selon des critères de pertinence, de lisibilité et d'usage prévu.

6. Expérimenter la génération audio et vidéo

- Distinguer les usages de la synthèse vocale, des avatars et de la génération vidéo.
- Rédiger le script d'une courte présentation à partir d'un texte validé.
- Appliquer les étapes de création d'un extrait audio ou vidéo.
- Évaluer la clarté du message, la prononciation et la cohérence du rendu.

7. Organiser une méthode de travail avec l'IA

- Décomposer une tâche professionnelle en étapes de préparation, génération, vérification et finalisation.
- Choisir le type d'outil adapté à chaque étape.
- Structurer une bibliothèque de prompts réutilisables.
- Définir les points de contrôle nécessitant une validation humaine.
- Repérer une tâche à expérimenter dans son activité après la formation.

8. Réaliser et évaluer une production professionnelle complète

- Analyser un brief simple, tel que la préparation d'une communication pour un événement.
- Concevoir une série de prompts pour produire un courriel, une synthèse et un visuel cohérents.
- Réaliser les contenus avec une autonomie progressive.
- Vérifier les informations, la qualité rédactionnelle et l'adéquation des contenus au brief.

Évaluations

Dispositif de suivi de l'action

L'action de formation est sanctionnée par une feuille de présence signée par ½ journée et une attestation si besoin sera délivrée pour tous les participants (adressé à l'entreprise en fin de stage).

Dispositif d'évaluation des résultats

Évaluation des connaissances en fin de formation au travers de QCM et questions diverses.

Quatre formulaires d'évaluation de la formation

Avant la formation (positionnement), à la fin de la formation à chaud et trois mois après à froid. Au courant de l'année, un dernier vous sera envoyé pour évaluer votre satisfaction pour la/les formation(s) effectuée(s) au sein de notre organisme.

CONCLUSION et QUESTIONS OUVERTES

Évaluation : QCM en fin de formation.